

华侨华人蓝皮书报告的学术规范

为规范华侨华人蓝皮书《华侨华人研究报告》的格式体例，华侨华人蓝皮书编辑部根据社科文献出版社《关于进一步规范皮书研创出版的有关通知》，制定了华侨华人蓝皮书的学术规范。

1.单篇报告提交时需要 12 个材料：（1）中文题目（2）英文题目（3）中文摘要（4）英文摘要（5）中文关键词（6）英文关键词（7）作者中文姓名（8）作者英文姓名（9）单篇报告作者中文简介（10）文章中文内容（11）资料来源（12）参考文献。

2. 单篇报告的作者简介以“*”题注的形式放在报告首页下。作者的基本信息相对简略，但应包括（1）姓名（2）学历（3）单位（4）职务（5）职称（6）主要研究方向等，一般在 100 字以内，且全书格式体例一致。

3.单篇报告的摘要应避免大段的背景介绍、框架介绍，而应重点突出单篇报告的主要发现和结论性的观点；关键词应避免使用问题、对策、趋势等通用词，应将研究报告的主题概念表达全面，不仅要在研究报告的题名和摘要中抽取，还应分析出研究报告所包含的隐含概念，使选取的关键词能全面地反映研究报告的整体内容。

4.皮书报告中的数据、图表等必须注明资料来源；如一篇报告中的数据和图表资料均来源于本部门、本行业协会，或本课题组调研，可在报告首页或数据、图表首次出现时注明“本报告所有数据、图表资料来源于……，特此说明”。

5. 每篇报告后须注明参考文献，皮书的参考文献一般是对本研究报告的撰写有重要启发作用的理论著作、本领域其他有影响力的同类研究报告等，统计年鉴、数据库、新闻网站等不宜作为参考文献。

华侨华人蓝皮书编辑部

2020年2月21日